

Республика Карелия  
Прионежский муниципальный район

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1

185504, п. Шуй, ул. Дорожная, д.1  
тел. 78-83-65

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Шуйская средняя  
общеобразовательная школа №1

  
/Войнов В.М./

«01» сентября 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1

  
/Остальцова С.В./  
«01» сентября 2021 г.

План противопожарных мероприятий на 2021/2022 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения           | Ответственный                |
|-------|--|----------------------------|------------------------------|
| 1.    | Издание приказов:<br>- «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность»<br>- «О противопожарном режиме в школе» | 3<br>По мере необходимости | 4<br>Директор школы          |
| 2.    | Приведение противопожарной документации в соответствие с действующими нормами  | По мере необходимости      | Заместитель директора по АХЧ |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Организация и проведения противопожарного инструктажа с:<br/>- сотрудниками;<br/>- обучающимися.</p>  | <p>1 раз в год;<br/>1 раз в четверть</p> | <p>Инженер по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители</p> |
| <p>4. Проверка наличия инструкций по противопожарной безопасности</p>  | <p>1 раз в четверть</p>                  | <p>Инженер по охране труда</p>   |
| <p>5. Организация проведения измерений сопротивления изоляции электросети с составлением протокола, измерение качества электроэнергии с составлением протокола.</p>  | <p>2022 год</p>                          | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>6. Пополнение информации противопожарного уголка</p>  | <p>По мере необходимости</p>             | <p>преподаватель-организатор ОБЖ</p>   |
| <p>7. Контроль за состоянием эвакуационных выходов, проходов, коридоров, тамбуров, лестниц</p>   | <p>Постоянно</p>                         | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>8. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий с установлением обязательного дежурства работников во время мероприятия.</p> | <p>При проведении мероприятий</p>        | <p>Инженер по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ, администрация</p>         |
| <p>9. Проверка наличия огнетушителей, проведение перезарядки, порядка их хранения и учета</p>  | <p>К началу учебного года</p>            | <p>Инженер по охране труда</p>   |
| <p>10. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p>  | <p>Ежемесячно</p>                        | <p>Обслуживающая организация, заместитель директора по АХЧ</p>                       |
| <p>11. Проверка исправности системы АПС</p>  | <p>Ежедневно</p>                         | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>12. Проверка порядка хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей</p>   | <p>Ежемесячно</p>                        | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>13. Контроль содержания территории и ее соответствия противопожарным требованиям</p>  | <p>Постоянно</p>                         | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>14. Проведение практического занятия с обучающимися и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</p>  | <p>2 раза в год</p>                      | <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>   |
| <p>15. Проверка наличия и соответствия планов эвакуации</p>  | <p>2 раза в год</p>                      | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |
| <p>16. Организация проведения ремонтных работ, необходимых для приведения зданий в соответствие с действующими нормами</p>   | <p>По мере необходимости</p>             | <p>Заместитель директора по АХЧ</p>  |